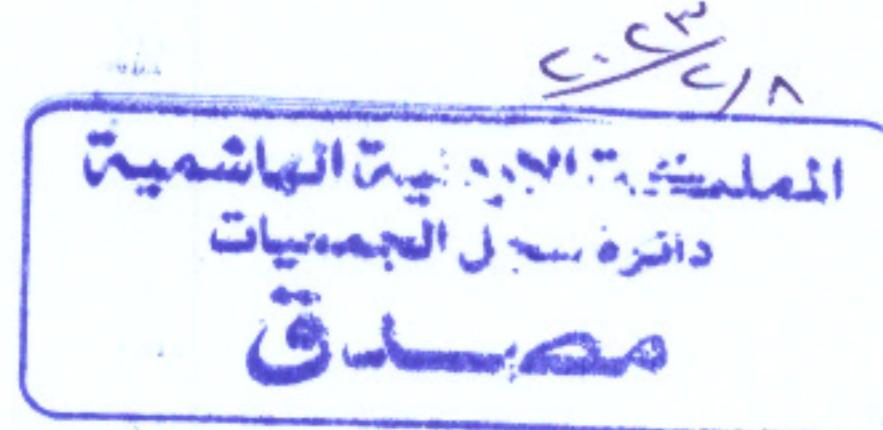


جمعية رابطة أهالي صرفند العمار



النظام الأساسي

المعدل لعام ٢٠٢٢





أخي عضو الرابطة:

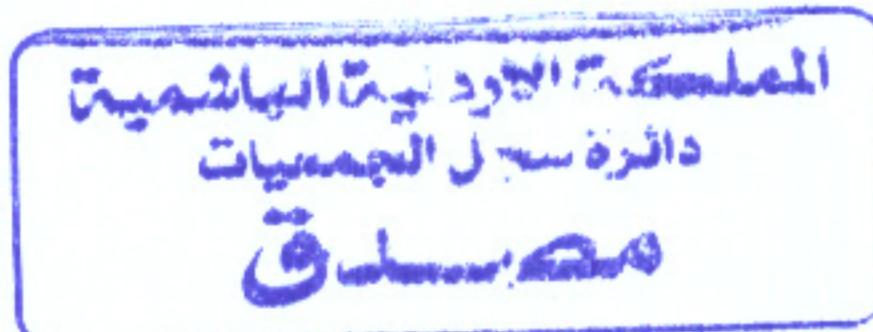
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

تضافرت جهودكم وجهود الخيرين من ابناء البلدة الى إبراز الرابطة الى حيز الوجود، ولكي تستمر مسيرة الخير ولنستطيع ان نمسح بأيدينا جميعا على جبهة الأيتام من أطفالنا و أن نمد يد العون لاخواننا الفقراء والمحتجين من اهلانا وابناء بلدنا ولكي ندفع بالشباب المتفوق لتحقيق أمله وأمل أهله في إتمام تعليمه الجامعي بما نقدمه لهم جميعا من مساعدة مادية ومعنوية.

نرجو منك الدعم والتأييد مهما كان قليلا ، فبادر الى مد يدك الخيرة ولننكافف جميعا على عمل الخير.

والله ولي التوفيق

الهيئة الإدارية





المقدمة

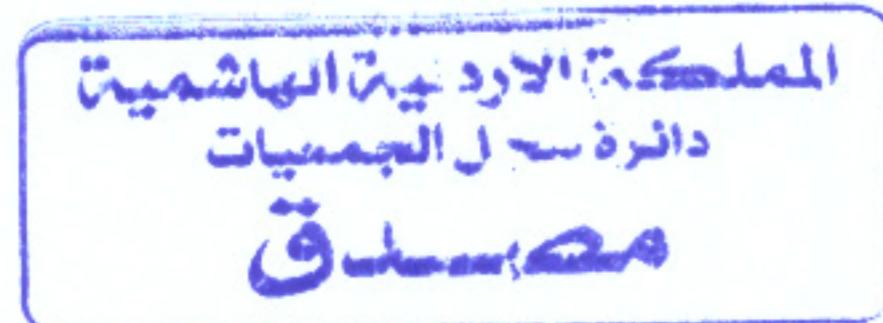
صرفند العمار

من قرى الساحل الفلسطيني الخصيب تقع على الطريق بين مدینتي الرملة ويافا.
اسمها الاصلي (صرفة) (ويلفظ (صرفت) وهي كلمة كنعانية تعني مصهر المعادن
أو تنور الشي الأجر أو لحوم القرابين .

من آثارها التاريخية الشهيرة مقام الحكيم الذي ورد ذكره في القرآن الكريم،
وقد كان يأتيه الزائرون من شتى أنحاء المعمورة، وقد اقيم على المقام مسجد جامع
كانت جداتنا وامهاتنا يقدمون له الزيت والشمع لاضاءته ليلاً تيمناً ببركاته وايفاءاً
لذور نذرنا لها .

وحتى عام 1948 كان عدد سكان القرية حوالي 3000 نسمة وكان في القرية
مدرسة احدهما للبنين والآخر للبنات بلغ عدد طلابها 500 طالباً وطالبة.

تقدير مساحة اراضي صرفند العمار بحوالي 3770 دونماً يزرع القسم الاكبر منها
بالحمضيات وكلها ملك لسكانها العرب. عدا عن جزء كبير من اراضي البلدة اتخذه
الانجليز ابان الانتداب معسكراً لهم وكان يعتبر اكبر معسكر في الشرق الاوسط.





أسماء اعضاء الهيئة التأسيسة:

١. ابراهيم صالح طرخان
٢. عبد العزيز حسين زعبوط
٣. محمد حرب احمد طرخان
٤. محمد رمضان دياب عبد العال
٥. عبد الفتاح عبد القادر العطار
٦. يوسف محمد عبدالله حماد
٧. عبد المعطي عبد الحفيظ نجم
٨. يوسف شحادة عمر نوفل
٩. احمد حسين محمد برهومة
١٠. مصطفى عليان مصطفى عليان
١١. حامد نمر محمد حمدان
١٢. ابراهيم عليان مصطفى عليان
١٣. ادريس عبد القادر حسين برهوم
١٤. فتحي يوسف عاطف احمد
١٥. شفيق محمد شحادة عبد الرحيم
١٦. جويد عبد الحميد موسى الحاج

المملكة الأردنية الهاشمية
دائرة سجل الجمعيات
محسدة



نص كتاب معالي وزير الداخلية:

السادة اعضاء الهيئة التأسيسية لرابطة اهالي صرفند العمار بواسطه السيد ابراهيم عليان ص.ب 6140 عمان-

أشير الى استدعائكم بموضوع طلب الموافقة على تأسيس رابطة باسم اهالي صرفند العمار.

قررت تسجيل رابطة اهالي صرفند العمار كجمعية عاديه بموجب قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم (33) لسنة 1966 والقانون المعدل رقم 9 لسنة 1971لتتمشى وفق النظام الاساسي المرفق وذلك في اليوم التاسع من شهر نيسان

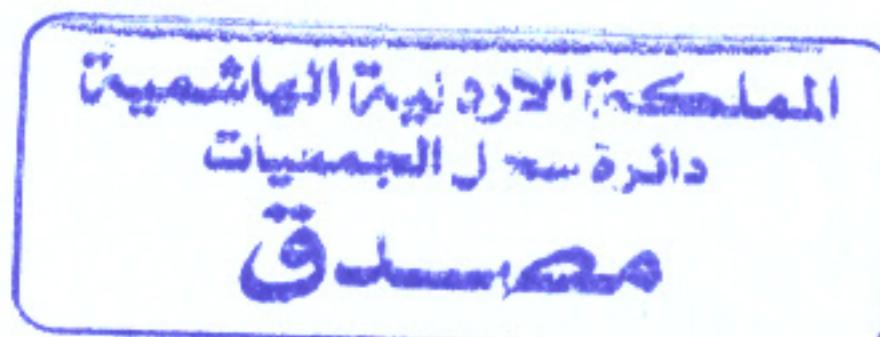
عام 1975

وأقبلوا الاحترام

وزير الداخلية

ثروت التلهوني

واشارة الى كتاب معالي وزير الداخلية الاكرم رقم ٣٠/٢٩٣/٢٩٣/٣٠ تاريخ: ٢٠٢٣/١/١٧ وقرار ادارة سجل الجمعيات في جلسته رقم (٢٠٢٢/٢٧) المتضمن الموافقة على تعديل مواد النظام الاساسي لجمعية رابطة اهالي صرفند العمار .





الباب الأول

الاسم والمركز والأهداف والقيم والنهج

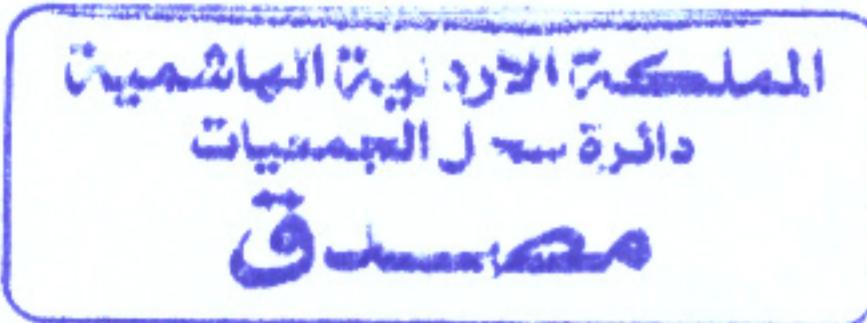
المادة (١): التسمية.

يسمى هذا النظام (النظام الأساسي لجمعية رابطة أهالي صرفند العمار لسنة (2022) ويعمل به من تاريخ إقراره وفق أحكام القانون .

المادة (٢): التفسيرات.

يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ما لم تدل القرينة على عكس ذلك:

- المملكة: المملكة الأردنية الهاشمية.
- الوزارة: وزارة الداخلية .
- الوزير: وزير الداخلية .
- القانون: قانون الجمعيات النافذ المعمول.
- صرفند العمار: بلدة من قرى الساحل الفلسطيني الخصيب تقع على الطريق بين مدينتي الرملة ويافا.
- الجمعية: جمعية رابطة أهالي صرفند العمار.
- النظام: النظام الأساسي للجمعية.
- الهيئة العامة: جميع الأعضاء العاملين في الجمعية وفقاً لأحكام هذا النظام.
- الهيئة الإدارية: الهيئة المنتخبة من قبل الهيئة العامة لإدارة شؤون الجمعية.
- الرئيس: رئيس الهيئة الإدارية للجمعية.
- المجلس الاستشاري: مجلس يتتألف على الأقل من الأقل من خمسة أعضاء، تختارهم الهيئة الإدارية من بين أعضاء الهيئة العامة للجمعية ضمن شروط محددة.
- العضو العامل: كل من انضم إلى الجمعية، وصدر بحقه قرار الموافقة على انتسابه للجمعية من قبل هيئة الإدراة؛ على أن يكون قد أوفى كامل التزاماته، وفقاً لأحكام هذا النظام، بما في ذلك تسديد اشتراكاته السنوية.
- الأغلبية المطلقة (الأغلبية): تمثل (٥٠ + ١) من الأعضاء.





المادة (٣): التعريف بالجمعية.

جمعية رابطة أهالي صرفند العمار هي شخصية اعتبارية مستقلة لها استقلال مالي وإداري.

- يكون مركز الجمعية الرئيسي في مدينة عمان - ضاحية الأقصى - حي الرواق، مقابل ديوان الخدمة المدنية مبنى رقم (٦٤) ويجوز لها إنشاء فروع في مختلف أنحاء المملكة بقرار من الهيئة العامة. ص.ب ٨٤٧ الرمز البريدي ١١١٢١.
- منطقة اعمالها : المملكة الاردنية الهاشمية .

المادة (٤): أهداف وقيم الجمعية.

اولاً: الأهداف.

غايات الرابطة رفع مستوى اعضائها من النواحي الاقتصادية والاجتماعية والثقافية من خلال الانشطة التالية :

١. مساعدة الطلاب المحتاجين من المتفوقين من اهالي صرفند العمار في دراساتهم الجامعية والعليا بموجب نظام خاص بالرابطة.
٢. مساعدة المحتاجين من اهالي صرفند العمار باتاحة الفرص بتأهيلهم لكسب قوتهم بعرق جبينهم.
٣. تشجيع الادخار المنتظم وقبول الوفورات.
٤. حل المشاكل التي قد تنتجم بين اهالي صرفند العمار
٥. استثمار اموال الرابطة بإنشاء مشاريع انتاجية تعود بالنفع على الاعضاء.
٦. القيام بأي اعمال أخرى تجدها الهيئة العمومية مفيدة للاعضاء ولا تتنافى والغايات التي تأسست من أجلها الرابطة.

ثانياً: القيم.

١. الإخلاص: نخلص أعمالنا لله تعالى.
٢. الإتقان: تنفيذ أعمالنا بجودة وإتقان.
٣. الابتكار: نطور أعمالنا ونقدر الإبداع.
٤. الشفافية: نزاهة في الإنفاق ووضوح في إدارة المصادر المالية.
٥. الشراكة: خدمة المستفيدين من خلال الشراكة مع المؤسسات المانحة والمجتمعات المحلية.
٦. رسم البسمة: إسعاد الأسر والفتات الأكثر حاجة من أبناء صرفند العمار.
٧. العدل: عدم التمييز بين طالبي المساعدة والعمل على مسافة واحدة من جميع عائلات صرفند العمار.

المادة (٥): نهج الجمعية.

تقدم الجمعية خدماتها لمنتسبيها العاملين من أبناء صرفند العمار واسرهم على حد سواء وعلى أساس تطوعي، وليس للجمعية أي غايات أو نشاطات في الحقول السياسية والدينية والطائفية.



المادة (٦): العضوية.

أ. يحق لجميع أفراد صرفند العمار داخل وخارج المملكة الإنتماء لعضوية الجمعية، ويجب أن تتوفر فيه الشروط التالية:

١. أن تتحدر أصوله من بلدة صرفند العمار.

٢. أن يكون قد أتم الثامنة عشر من عمره.

٣. أن يكون كامل الأهلية.

٤. أن يكون قد وافق على النظام الأساسي للجمعية كتابةً.

ب. يقدم طلب الانتساب إلى أمين سر الجمعية وفقاً للنموذج المعتمد؛ بشرط أن يتم عرضه على الهيئة الإدارية في أول اجتماع عند اكتمال النصاب القانوني لها التي تقرر قبول الطلب، أو رفضه بالأغلبية المطلقة للأعضاء الموجودين، ويحق لطالب الانتساب الاعتراض على قرار الرفض لدى الوزير المختص خلال ثلاثة أيام من تاريخ إبلاغه القرار، وللوزير المختص - بعد التحقق - اتخاذ ما يراه مناسباً ويكون قراره بهذا الشأن قطعياً.

ت. تمنح الهيئة الإدارية لقب "عضو شرف"؛ وهو العضوية التي تمنح لشخص من غير أبناء صرفند العمار نظير ما قدمه من خدمات جليلة للجمعية مادية كانت أم معنوية ساعدت الجمعية على تحقيق أهدافها وله حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية دون أن يكون له حق التصويت أو الترشح لعضوية الهيئة الإدارية.

المادة (٧): رسم الانتساب والاشتراك السنوي.

١. يحدد رسم الانتساب للجمعية بمبلغ وقدره (٢) دينارين يدفع لمرة واحدة فقط عند الانتساب لعضوية الجمعية.

٢. تحدد قيمة الاشتراك السنوي للعضو بمبلغ وقدره (٦) ستة دنانير يؤدي سنوياً وفي جميع الأحوال يجب أن يتم أداء الاشتراك السنوي كاملاً قبل شهر واحد من نهاية السنة المالية للجمعية.

المادة (٨): فقدان العضوية.

١. يفقد العضو عضويته بالجمعية في إحدى الحالات الآتية:

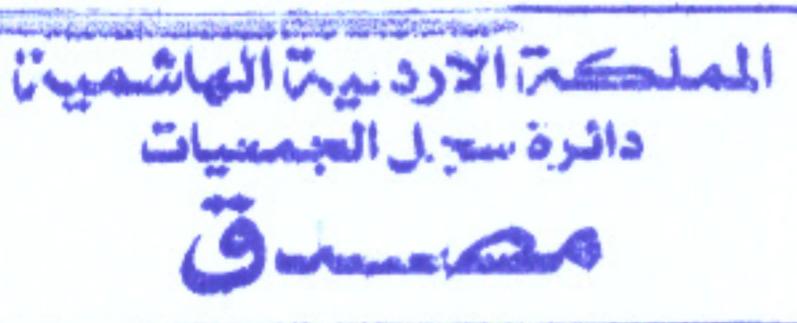
أ. الوفاة.

ب. الانسحاب من الجمعية بطلب خطى.

ت. إذا فقد شرطاً من شروط العضوية الواردة بالمادة (٦) من هذا النظام.

ث. إذا تأخر عن تسديد الاشتراك لمدة (١٢ شهر) أثني عشر شهراً من بداية السنة المالية للجمعية وإخباره بالطريقة المناسبة، قبل شهر على الأقل من انتهاء المدة.

ج. الفصل وفقاً لأحكام هذا النظام.





٢. يفصل العضو بقرار أغلبية الأصوات من الهيئة الإدارية في الحالات الآتية:

أ. إذا ألحق بالجمعية وعن عمد أضراراً جسيمة سواء كانت مادية أم معنوية ويعود تقدير ذلك للهيئة الإدارية.

ب. إذا استغل انضمامه للجمعية لغرض شخصي.

ت. إذا خالف النظام الأساسي للجمعية واستمرت المخالفة لمدة شهر رغم إشعاره بالطريقة المناسبة بوقف هذه المخالفات.

في حال كان العضو المطلوب فصله أحد أعضاء الهيئة الإدارية فلا يحق له حضور الجلسة المعقدة لهذه الغاية والتصويت فيها، على أن يتم دعوة العضو وسماع أقواله ودفعه من قبل اللجنة الاستشارية، وقبل قيامها بالتنسيب بفصله إلى الهيئة الإدارية. اجتماعات الجمعية العمومية دون أن يكون له حق التصويت أو الترشح لعضوية الهيئة الإدارية.

المادة (٩): تجميد العضوية.

١- يحق لثلثي أعضاء هيئة الإدارة تجميد عضوية أي من أعضاء الجمعية لفترة محددة في أي من الحالات التالية:

أ. إذا تقدم العضو بطلب خطى يتضمن تجميد عضويته لفترة معينة.

ب. إذا ثبتت لهيئة الإدارة ارتكاب العضو لمخالفات إدارية أو مالية وشكل بشأنها لجان للتدقيق أو التحقيق في هذه المخالفات.

جـ. إذا ثبتت لهيئة الإدارة ارتكاب العضو لمخالفات إدارية أو مالية وشكل بشأنها لجان للتدقيق أو التحقيق في هذه المخالفات.

٢- يفقد العضو خلال فترة تجميد عضويته كامل حقوقه كعضو عامل في الجمعية والمنصوص عليها في القانون وفي هذا النظام.

٣- يحق للعضو الذي تقرر تجميد عضويته الاعتراض على قرار التجميد لدى الوزير المختص خلال ثلاثة أيام من تاريخ إبلاغه القرار، وللوزير المختص بعد التتحقق اتخاذ ما يراه مناسباً ويكون قراره بهذا الشأن قطعياً.

المادة (١٠): إعادة العضوية.

أ. يجوز للهيئة الإدارية إعادة العضوية وكما يلي:

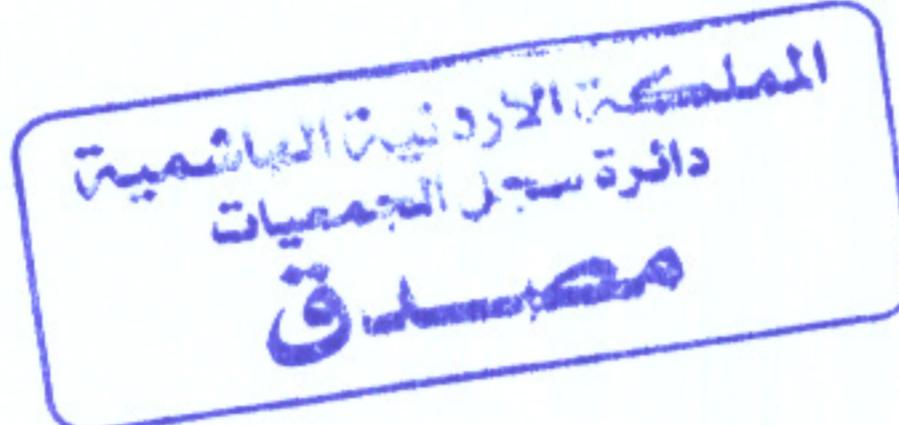
١. لمن فقدت بسبب عدم تسديده الاشتراك السنوي وفي حالة أدائه المبلغ المستحق عليه وبأثر رجعي على أن لا يزيد عن

ثلاث سنوات.

٢. لمن فقد عضويته بسبب الفصل بقرار من الهيئة الإدارية، بعد التتحقق من إزالة أسباب فقدان هذه العضوية.

ب. لا يجوز للعضو أو لورثته أو لمن فقد عضويته استرداد ما تم دفعه للجمعية من اشتراكات أو تبرعات أو هبات سواء كان ذلك نقداً أو عيناً ومهما كانت الأسباب.

ت. إذا قرر الوزير المختص إعادة العضوية للعضو الذي فصل من عضوية الجمعية بموجب المادة (٧٠/ج) من هذا النظام.



المادة (١١): إيرادات الجمعية.

ت تكون إيرادات الجمعية مما يلي:

١. رسوم الانتساب والاشتراكات.
٢. رسم الترشح.
٣. التبرعات والهبات النقدية والعينية من داخل المملكة وبموافقة الهيئة الإدارية وبما يتفق وأحكام النظام الأساسي للجمعية، والقوانين النافذة في المملكة.
٤. التبرعات والهبات النقدية والعينية من خارج المملكة وبموافقة الهيئة الإدارية ويشترط فيها إشعار وموافقة مجلس الوزراء بذلك وفقاً لأحكام قانون الجمعيات النافذ؛ على أن يبين الإشعار هذا التبرع أو التمويل ومقداره وطريقة استلامه، والغاية منه وأي شروط خاصة به.
٥. إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي.
٦. الإعانات الحكومية والجهات المانحة.
٧. الوصايا والأوقاف وبما يتفق مع أحكام النظام الأساسي للجمعية، والقوانين النافذة في المملكة.
٨. عوائد استثمار ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقوله.
٩. أي أمور أخرى تتوافق عليها الهيئة الإدارية وبما يتفق وأحكام النظام الأساسي للجمعية، والقوانين النافذة في المملكة.

المادة (١٢): السنة المالية والإدارة المالية للجمعية وسجلاتها.

- أ. تبدأ السنة المالية للجمعية من ١/١ وتنتهي في ١٢/٣١ من كل سنة ميلادية.
- ب. تودع أموال الجمعية في بنك أردني أو أكثر يتم تعينه من قبل الهيئة الإدارية، ولا تتصف حساباتها بالسرية المصرفية عند مواجهة أي استفسار مقدم بشأنها من الوزير المختص، أو أمين عام سجل الجمعيات.
- ت. تسحب أموال الجمعية من البنك بتوقيع من قبل رئيس الهيئة الإدارية أو من ينوب عنه مجتمعاً مع أمين الصندوق.
- ث. يحق للهيئة الإدارية تحديد سلفة نقدية دائمة مقدارها (٢٠٠) مائتي دينار تصرف لأمين الصندوق لمواجهة المصروفات النثرية والطارئة ويعرض شهرياً عن المصروف منها بعد أن يتم تغطيتها من قبل أمين الصندوق بفوائير ومتطلبات مالية حسب الأصول، على أن تتم تسويتها قبل نهاية السنة المالية الجديدة للجمعية.
- ج. لا يجوز إنفاق أي مبلغ من أموال الجمعية إلا لتحقيق غرض من أغراضها ولا يجوز إنفاقه في غير ذلك.
- ح. تحتفظ الجمعية في مركزها الرئيسي بسجلات، وقيود مالية منتظمة وفق الأصول المالية المحددة، لمسك الدفاتر المحاسبية.
- خ. يجب تدقيق حسابات الجمعية سنوياً من قبل مدقق حسابات قانوني؛ على أن يتم تدقيقها خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من انتهاء سنة الجمعية المالية.



الباب الثالث الهيئة العامة للجمعية

المادة (١٣): الهيئة العامة.

ت تكون الهيئة العامة من جميع الاعضاء والعاملين الذين أوفوا بالتزاماتهم وفقا لاحكام هذا النظام.

المادة (١٤): موضوعات اجتماع الهيئة العامة العادية.

أ. مناقشة تقرير إنجازات اللجنة الإدارية عن أعمال الجمعية للسنة المنتهية.

ب. المصادقة على البيانات المالية الختامية للسنة المالية.

ت. إقرار خطة العمل والسياسة العامة للجمعية ومشروع الميزانية للسنة المالية الجديدة.

ث. مناقشة واقرارات الأنظمة الداخلية والتعليمات.

ج. انتخاب مدقق حسابات قانوني من غير أعضاء الهيئة الإدارية.

ح. انتخاب الهيئة الإدارية بالاقتراع السري.

خ. أي أمور أخرى تقترحها الهيئة الإدارية، أو الهيئة العامة.

د. عزل هيئة الادارة او احد اعضائها.

ذ. الرقابة على ادارة اموال الجمعية والاشراف على اعمالها وانشطتها.

المادة (١٥): موضوعات اجتماع الهيئة العامة غير العادية.

أ. حل الجمعية الاختياري.

ب. تعديل نظام الجمعية الأساسي فيما يتعلق بأهدافها وغاياتها شريطة الحصول على الموافقة من الجهات الرسمية على هذا التعديل.

ت. إقرار إنشاء فرع أو فروع للجمعية.

ث. دمج الجمعية في أي جمعية أو جمعيات أخرى.

ج. أي أمر يمس سمعة الجمعية.

المادة (١٦): توثيق اجتماعات الهيئة العامة.

أ. تدون قرارات الهيئة العامة في دفتر محاضر الجلسات ويوقع عليها الرئيس وأمين السر ويدرك في محضر الجلسة أسماء الأعضاء الحاضرين أصلالة أو إنابة، كما يذكر اسم الرئيس وأمين السر والقرارات الصادرة وعدد الأصوات التي حازتها.

ب. على الهيئة الإدارية أن تودع لدى الوزارة نسخة من القرارات الصادرة عن هيتها العامة خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ إصدارها.

ت. يرأس اجتماعات الهيئة العامة الرئيس، وفي حال غيابه يرأس الاجتماع نائب الرئيس وفي حال غياب الرئيس ونائبه تنتخب الهيئة العامة من بين أعضاء الهيئة الإدارية رئيساً لذلك الاجتماع بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين.



المادة (١٧) : النصاب القانوني لاجتماعات الهيئة العامة العادي.

يكون اجتماع الهيئة العامة العادي قانونياً بحضور الأغلبية المطلقة من أعضاء الهيئة العامة المسددين لاشتراكاتهم السنوية بالأصل أو بالإذابة، وإذا لم يتتوفر هذا النصاب خلال ساعة من الوقت المحدد لبدء الاجتماع، يؤجل الاجتماع إلى موعد آخر بعد خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع الأول على الأقل وتعلق الدعوة للجتماع الثاني على لوحة الإعلانات في مركز الجمعية وتنشر في صحيفة يومية محلية، ويعتبر هذا الاجتماع قانونياً بحضور ما لا يقل عن عدد أعضاء الهيئة الإدارية المحدد في هذا النظام.

المادة (١٨) : النصاب القانوني لاجتماعات الهيئة العامة غير العادي.

يكون اجتماع الهيئة العامة غير العادي قانونياً بحضور ما لا يقل عن ثلثي الأعضاء المسددين لاشتراكاتهم السنوية بالأصل أو بالإذابة، وإذا لم يتتوفر هذا النصاب خلال ساعة من الوقت المحدد لبدء الاجتماع تسقط الدعوة ويجوز الدعوة لاجتماع غير عادي مرة أخرى.

المادة (١٩) التاسعة عشرة:

لا يحق للهيئة العامة ان تنظر في غير المسائل الواردة في جدول الاجتماع.

المادة (٢٠) : الإنابات.

أ- لكل عضو الحق في أن ينوب عن آخر يمثله في حضور اجتماعات الهيئة العامة والتصويت لاتخاذ القرارات في هذه الاجتماعات بموجب إذابة خطية وفقاً للنموذج المعد من قبل الهيئة الإدارية لهذه الغاية، على أن يتم تقديمها للجمعية قبل ثلاثة أيام من موعد الاجتماع من أجل اعتمادها وتصديقها.

ب- لا يجوز للعضو المناب أن ينوب عن أكثر من عضو واحد.
ت- في حال تعذر المصادقة عليها من قبل أحد أعضاء الهيئة الإدارية يتم المصادقة على سلامتها التوقيع بإحدى الطرق التالية:

١. المصادقة على التوقيع من أحدى البنوك.

٢. تنظيم الإنابة لدى كاتب عدل.

ث- في حال عدم سلامية أي من المعلومات والبيانات الواردة في هذه الإنابة تعتبر الإنابة بحكم الملغاة.
ج- يحسب حضور العضو المناب عن عضو آخر لغایات حساب النصاب القانوني لاتقاد الاجتماع، وفي حال تم تأجيل انعقاد الاجتماع المذكور - لأي سبب - يؤجل اجتماع الهيئة العامة إليه.



المادة (٢١): التصويت في اجتماعات الهيئة العامة.

- أ-. تُتخذ القرارات في اجتماعات الهيئة العامة العادية الأغلبية المطلقة للحضور.

ب-. تُتخذ القرارات في اجتماعات الهيئة العامة غير العادية بأغلبية ثلثي الأعضاء الحاضرين.

ت-. يجري التصويت على القرارات باجتماعات الهيئة العامة العادية وغير العادية علانيةً وبرفع الأيدي باستثناء الحالات التي نصت نظام التصويت عليها سراً.

المادة (٢٢): قرارات الهيئة العامة.

لا يجوز لعضو الهيئة العامة في الجمعية الاشتراك بالتصويت إذا كان الموضوع المعرض على الهيئة العامة إبرام اتفاق معه، أو رفع دعوى ضدّه، أو إنهاء دعوى بينه وبين الجمعية، وكذلك عندما تكون له مصلحة شخصية في القرار المطروح للتصويت، ويستثنى من ذلك انتخاب الهيئة الإدارية وغيرها من اللجان المتصلة بالجمعية.

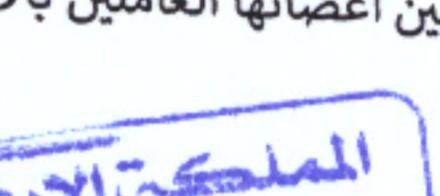
الباب الرابع

الهيئة الإدارية للجمعية

المادة (٢٣) : الهيئة الادارية.

١. يتولى إدارة الجمعية هيئة إدارية تتالف من (١١) أحد عشر عضواً تنتخبهم الهيئة العامة من بين أعضائها العاملين بالاقتراع السري.

٢. تتألف هيئة إدارة الجمعية من:

 - أ. رئيس الهيئة الإدارية.
 - ب. نائب رئيس الهيئة الإدارية.
 - ت. أمين السر.
 - ث. أمين الصندوق.
 - ج. أعضاء الهيئة الإدارية.

ملاحظة: يجب ان لا يقل عدد اعضاء هيئة الادارة عن (٥) خمسة اعضاء وان لا تزيد مدة عضوية اعضاء هيئة الإدارة عن اربع سنوات.

المادة (٢٤) : شروط عضوية الهيئة الإدارية.

١. يشترط في عضو الهيئة الإدارية - إضافة إلى الشروط الواردة في المادة (٦) من هذا النظام ما يأتي:

 - أ. أن لا يقل عمره عن (٢٥) عاماً.
 - بـ. الحصول على عدم محكومية من الجهات المختصة.



ت. أن يكون قد مضى على عضويته في الجمعية سنة على الأقل من تاريخ موعد اجتماع الهيئة العامة.

٢. تكون مدة الهيئة الادارية (٣) سنوات من تاريخ انتخابها .
٣. لا يحق لعضو هيئة الادارة أكثر من دورتين متتاليتين .
٤. تنتخب الهيئة الادارية من بين أعضائها في أول اجتماع لها بعد اجتماع الهيئة العامة، رئيساً ونائباً للرئيس وأميناً للصندوق، وتتبع الإجراءات ذاتها في حال شغف أحد المناصب.
٥. تتضمن صلاحيات رئيس هيئة الادارة ومهامه ما يلي:
 - أ- ترؤس اجتماعات هيئة الادارة والهيئة العامة.
 - ب- تمثيل الجمعية لدى الجهات الرسمية والأهلية.
 - ث- الإشراف على أعمال الجمعية واللجان التابعة لها
 - د- أية مهام أخرى ينص عليها هذا النظام أو تفوذه بها الهيئة العامة أو هيئة الادارة.
٦. في حال غياب الرئيس أو اعتذاره يقوم نائب الرئيس مقامه.
٧. تتضمن صلاحيات أمين السر ومهامه إعداد جدول اجتماعات الهيئة العامة وهيئة الادارة وتدوين محاضرها وحفظ قيودها وسجلاتها.
٨. تتضمن صلاحيات أمين الصندوق ومهامه ما يلي:
 - أ- استلام المبالغ النقدية التي ترد إلى الجمعية وإيداع تلك المبالغ في البنك الذي تقرر هيئة الادارة بعد قيدها في سجلات الجمعية على أن يتم الاحتفاظ بالوثائق والقيود والسجلات المالية لمدة خمس سنوات على الأقل.
 - ب- استلام التبرعات العينية التي ترد إلى الجمعية بعد تغير قيمتها المالية وفقاً لسعرها في السوق المحلي وقيدها في سجلات الجمعية، وتلتزم هيئة الادارة بالمحافظة عليها وحسن تخزينها لحين اتخاذ قرار التصرف فيها لغايات الجمعية أو للغاية التي من أجلها تم التبرع بها.
 - ج- تنفيذ القرارات الصادرة عن هيئة الادارة فيما يتعلق بمعاملات الجمعية المالية واللوازم، ويوقع من رئيس هيئة الادارة التعهدات التي ترتبط بهذا ويقدم حساباً شهرياً عن حالة الجمعية المالية إلى هيئة الادارة.
 - د- حفظ الدفاتر والمستندات المالية في مركز الجمعية لتكون تحت طلب الجهات الإدارية المختصة على أن يتم الاحتفاظ بالوثائق والقيود والسجلات المالية لمدة خمس سنوات على الأقل.
 - هـ لا يجوز أن ينفق أو يتم التصرف في أموال الجمعية إلا حسبما تقرر هيئة الادارة ووفقاً لأحكام هذا النظام.
٩. إذا شغرت عضوية خمسة أعضاء فأكثر من الهيئة الادارية يدعى رئيس الهيئة العامة إلى اجتماع خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام لانتخاب هيئة ادارية جديدة وفقاً لأحكام هذا النظام.
١٠. تعقد الهيئة الادارية ست اجتماعات سنوياً على الأقل بدعوة من الرئيس وفي حال غيابه تكون الدعوة من نائب الرئيس، على أن لا يقل عن اجتماع واحد كل ثلاثة أشهر.
١١. لا يجوز لعضو الهيئة الادارية التخلف عن حضور اجتماعاتها، وفي حال تخلفه عن حضور ثلاث اجتماعات متتالية بدون عذر تقبله الهيئة الإدارية، يفقد عضويته في الهيئة الادارية وتتبع الهيئة الادارية الإجراءات القانونية الواردة في هذا النظام لشغف المقعد.
١٢. يكون اجتماع الهيئة الادارية قانونياً بحضور الأغلبية المطلقة، وتتخذ القرارات بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين، وإذا تساوت الأصوات يكون للرئيس أو نائبه في حال غياب الرئيس الصوت المرجح.

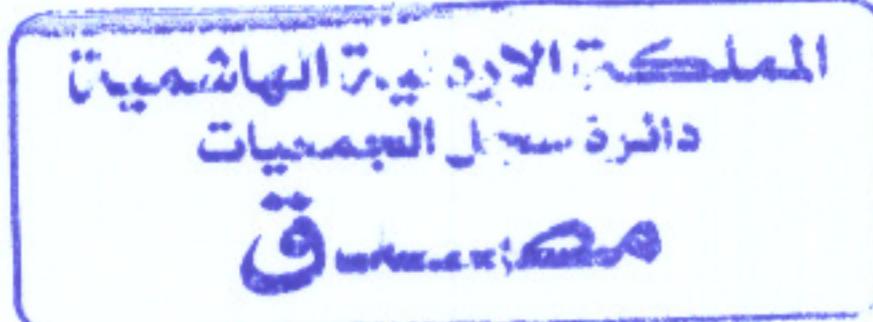


١٣. يتعين على الهيئة الادارية أن تقدم للوزارة ما يلي:

- أ. خطة العمل السنوية.
- ب. تقرير سنوي يتضمن إنجازات الجمعية وأنشطتها في السنة السابقة ومصادر إيراداتها وأوجه الإنفاق بالإضافة إلى أي بيانات تتطلبها الأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضى أحكام القانون.
- ت. ميزانية سنوية مدققة من مدقق الحسابات القانوني المنتخب من الهيئة العامة.
- ث. قائمة سنوية بأسماء الأعضاء المنتسبين إليها.

المادة (٢٥) : انتخاب الهيئة الادارية.

١. تقدم طلبات الترشح لهيئة الادارة .
٢. يبدأ الترشح لعضوية الهيئة الإدارية للجمعية في التاريخ الذي تحدده الهيئة الإدارية على أن يكون قبل التاريخ المحدد لإجراء الانتخابات بعشرة أيام على الأقل، ويستمر لمدة ثلاثة أيام خلال أوقات الدوام الرسمي ولا يقبل أي طلب ترشح يقدم بعد انتهاء هذه المدة.
٣. على كل من يرغب في الترشح لعضوية الهيئة الإدارية للجمعية أن يدفع مبلغ (٢٥) خمسة وعشرون دينار غير قابل للاسترداد يقيد بإيراداً للجمعية.
٤. تختار الهيئة العامة في اجتماعها الذي تُجرى فيه الانتخابات لجنة تسمى لجنة الإشراف على الانتخابات تتتألف من خمسة أعضاء على الأقل من غير المرشحين وتنتخب اللجنة رئيساً لها من بين أعضائها.
٥. تتولى اللجنة القيام بإجراءات انتخاب أعضاء الهيئة الإدارية وتوزيع أوراق الاقتراع على الأعضاء وجمعها وفرز الأصوات وإعلان نتائج الانتخاب وتنظيم محضر بأعمالها ولها في سياق القيام بمهامها الاستعانة بأي عضو من أعضاء الهيئة العامة غير المرشحين وذلك تحت إشرافها المباشر.
٦. يجري انتخاب أعضاء الهيئة الإدارية بالاقتراع السري على أوراق ممهورة بخاتم الجمعية وموقعة من قبل رئيس لجنة الانتخاب وتعتبر أي ورقة اقتراع باطلة لا تتوفر فيها هذه الشروط.
٧. تفصل اللجنة في الاعتراضات التي تقدم إليها أثناء الانتخابات، وتصدر اللجنة قراراتها بالأغلبية.
٨. تُهمَّل أوراق الاقتراع غير المقرؤة أو التي تتضمن أي كلمة أو عبارة غير لائقة أخلاقياً والتي تدل على شخصية العضو المقترع.
٩. تُحْفَظ أوراق الاقتراع في الجمعية ويتم إتلافها بعد مرور سنة على إجراء الانتخابات.





١. إذا لم يتقدم لعضوية الهيئة الادارية إلا (١١) مرشحاً من قبل الهيئة العامة يتم اعتبارهم فائزين بالترکية وإذا لم يتتوفر العدد الكافي من المرشحين فيحق للهيئة العامة خلال انعقاد الاجتماع إكمال ذلك العدد بانتخابهم من أعضائها لعضوية الهيئة الادارية وفقاً لأحكام هذا النظام وإذا تعذر ذلك يتولى الأعضاء الفائزون من الهيئة الادارية في أول اجتماع يعقد لهم بعد انتخابهم إكمال ذلك العدد بالتعيين من أعضاء الهيئة العامة وفقاً لأحكام هذا النظام، على أن يكون عدد المرشحين ٦ أعضاء على الأقل .

المادة (٢٦) الرابعة والعشرون:

لا يجوز الجمع بين عضوية هيئة الادارة والعمل للرابطة بأجر لا بقرار تتخذه الهيئة العامة للرابطة وتوافق عليه وزارة الداخلية.

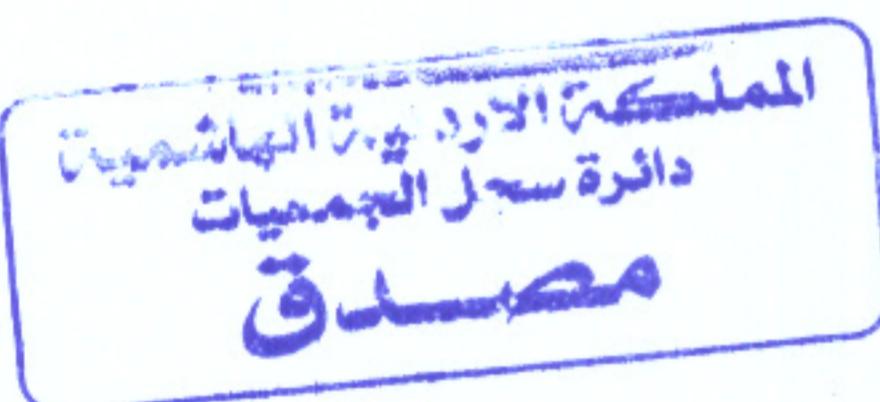
المادة (٢٧) الخامسة والعشرون:

تمثل هيئة الادارة الرابطة لدى كافة الهيئات الحكومية والاهلية والقضائية فيما لها من الحقوق وما عليها من واجبات.

المادة (٢٨): شغور منصب.

- إذا شغرت منصب عضو من أعضاء الهيئة الإدارية لأي سبب من الأسباب يحل الذي نال أكثر عدد من الأصوات بعد آخر عضو انتخب باخر انتخابات أجرتها الهيئة العامة محله وذلك باشعاره من اي عضو من هيئة الادارة، وإذا لم يوجد من يحل لشغف هذا المنصب تدعى الهيئة العامة لاجتماع؛ لانتخاب عضو جديد يشغل العضوية الشاغرة في حال كانت مدة الإدارة المتبقية تزيد على مدة (٦) ستة أشهر وتكون مدة عضويته مكملة لمدة عضوية سابقة.
- إذا لم تتمكن الهيئة الإدارية من تطبيق أحكام الفقرة (١) أعلاه لأي سبب، تمارس الهيئة الإدارية صلاحياتها المنوطة بها إلى حين انتخاب عضو جديد من قبل الهيئة العامة وفقاً لأحكام هذا النظام.

المادة (٢٩): مهام وصلاحيات الهيئة الادارية.



تتولى الهيئة الادارية المهام والصلاحيات التالية:

- إدارة شؤون الجمعية المالية والإدارية.
- إعداد الموازنة السنوية والتقرير السنوي والبيانات المالية الختامية وعرضها على الهيئة العامة لإقرارها.
- إبرام العقود والاتفاقيات وتفويض من يتولى التوقيع عليها نيابة عن الجمعية.
- تعيين الموظفين، والعامل اللازمين للجمعية، وللهيئة الادارية وحدها الحق في فصلهم.
- إعداد الأنظمة والتعليمات للجمعية وعرضها على الهيئة العامة لإقرارها.
- اتخاذ القرارات اللازمة لسير عمل الجمعية ومراقبتها .
- طباعة جميع الوثائق والمستندات المالية والإدارية، وعمل الأختام لغايات العمل الرسمي للجمعية.

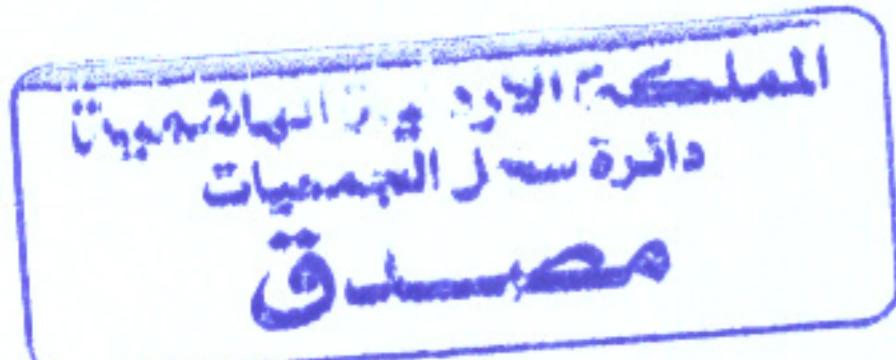


٨. تنظيم اجتماعات الهيئة العامة.
٩. تشكيل اللجان المتخصصة لمساعدة الهيئة الإدارية على إدارة الجمعية والبرامج التابعة لها، وتحديد صلاحياتها وأسس عملها ومراقبتها.
١٠. تفويض التوقيع بالنيابة عن الجمعية في الشؤون المالية والإدارية والقضائية الخاصة بالجمعية لأي من أعضاء الهيئة الإدارية أو مجموعة منهم.
١١. اعتماد البنك / البنوك الذي تودع فيه أموال الجمعية شريطة أن يكون من البنوك العاملة في المملكة.
١٢. تعيين مستشار قانوني للجمعية إذا دعت الحاجة.
١٣. تعيين مجلس استشاري للجمعية.
١٤. أي صلاحيات أخرى تفوضها بها الهيئة العامة.

المادة (٣٠) المجلس الاستشاري.

١. يكون للجمعية مجلس استشاري يتتألف على الأقل من خمسة أعضاء تختارهم الهيئة الإدارية من بين أعضاء الهيئة العامة للجمعية على أن تتتوفر في العضو الشروط التالية إضافة إلى الشروط الواردة في المادة (٦) من هذا النظام:
 - أ. أن لا يقل عمره عن (٤٠) عاماً.
 - ب. الحصول على عدم محكومية من الجهات المختصة.
 - ت. ان يكون مضى على عضويته سنتين على الأقل .
٢. ينتخب المجلس الاستشاري من بين أعضائه رئيساً له، وهو الذي يتولى إدارة جلساته ووضع جدول أعمالها.
٣. ينعقد المجلس الاستشاري مرة كل ستة أشهر على الأقل بدعوة من رئيس المجلس الاستشاري وكلما دعت الحاجة لذلك.
٤. تكون مدة المجلس الاستشاري متوافقة مع فترة وجود الهيئة الإدارية ويحل ضمئياً حين الدعوة لانتخابات هيئة إدارية جديدة.
٥. يعمل المجلس الاستشاري كهيئة استشارية للجمعية وتكون مهامه ما يلي:

- أ. دعم الجمعية وخططها ونشاطاتها في حدود غياتها المعتمدة وخطوط اتصالاتها واهتماماتها وتحركاتها في محيط العلاقات المحلية داخل المملكة.
- ب. تقديم الدعم والمشورة لبرامج الجمعية ونشاطاتها وتهيئة الظروف المناسبة لإنجاح هذه البرامج والنشاطات.
- ت. اقتراح أساليب لتنمية المصادر المالية وجمع التبرعات والهبات المالية والعينية ومصادرها وتقديم توصياتها بذلك إلى الهيئة الإدارية.
- ث. مساندة الهيئة الإدارية للقيام في قضايا إصلاح ذات البين.





ث. احترام سرية المعلومات المتعلقة بالإشعار المقدم إلى أمين عام سجل الجمعيات سنداً لأحكام البند (٣) من هذه الفقرة، وبأي إجراءات تتعلق بهذا الإشعار والتي قد تتخذ بشأن العمليات المشتبه ارتباطها بغسل الأموال أو تمويل الإرهاب، أو أي معلومات تتعلق بها.

ج. ضرورة وجود سجلات لقيد ما تجريه الجمعية من عمليات محلية، أو إقليمية أو دولية؛ حيث تتضمن البيانات الكافية للتعرف على هذه العمليات، والاحتفاظ بهذه السجلات وجميع الوثائق والمستندات والبيانات والمعلومات ذات العلاقة مدة لا تقل عن خمس سنوات من تاريخ إنجاز المعاملة، أو تاريخ انتهاء التعامل مع الجمعية حسب مقتضى الحال، وتحديث هذه البيانات بصفة دورية.

ح. مراعاة أحكام قانون الجمعيات النافذ فيما يتعلق بالتمويل من جهات غير أردنية.
خ. مراعاة الالتزامات الواردة في القرارات الدولية ذات الصلة الواجبة النفاذ والتقييد بها والتي يتم تبليغ الجمعية بها من قبل أمين عام سجل الجمعيات، أو من قبل الجهات المعنية.

الباب السادس أحكام عامة

المادة (٣٢): اللجان.

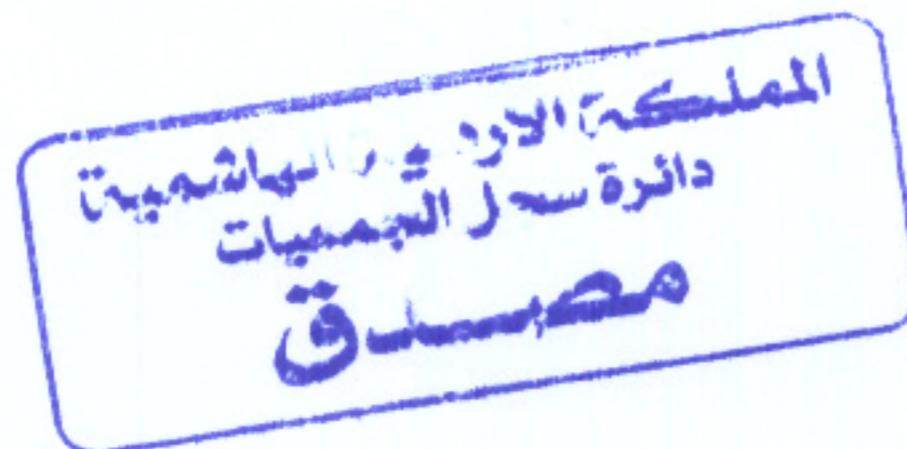
يشكل بقرار من الهيئة الادارية من بين أعضاء الهيئة العامة اللجان التي يراها مناسبة لأداء مهامها وتحديد مهام كل لجنة من هذه اللجان بقرار منها عند تشكيلها.

المادة (٣٣): ممتلكات الجمعية.

يحق للجمعية امتلاك العقارات والأراضي وغير ذلك من الأموال المنقولة وغير المنقولة، ولها الحق في بيع ورهن وتأجير أو التبرع بأي منها وفقاً لاحكام هذا النظام.

المادة (٣٤): حل الجمعية.

أـ. تحل الجمعية بقرار تتخذه الهيئة العامة في اجتماع غير عادي تبعاً لاحكام التشريعات النافذة ، وفي حال تم حل الجمعية فعليها أن تتوقف عن ممارسة أعمالها بشخصيتها بالقدر اللازم لحله، وتؤول اموال الجمعية لجمعية مشابهه لها بالغايات والاهداف والا فتؤول الى صندوق دعم الجمعيات .

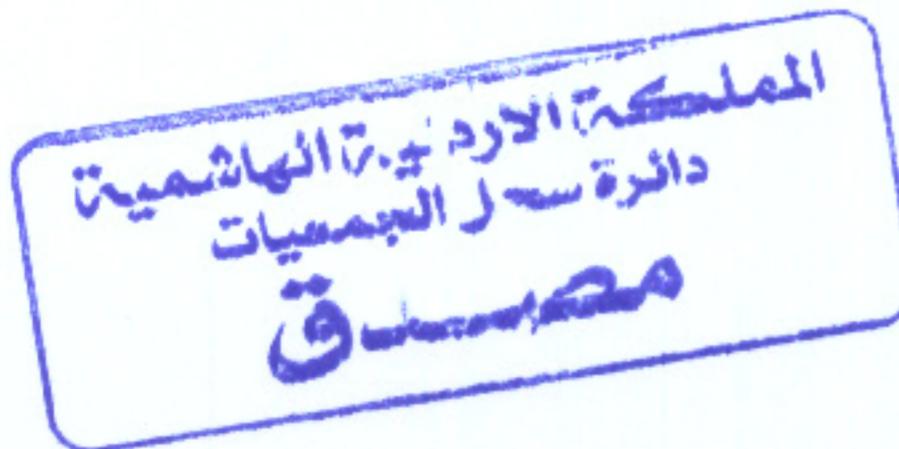




بـ- يشكل الوزير المختص لجنة لحل الجمعية، تتولى المهام التالية:

١. الإعلان عن قرار حل الجمعية بالنشرـ في صحيفتين يوميتين محليتين لثلاثة أيام متتالية على نفقة الجمعية على أن يتضمن الإعلان دعوة الدائنين لتقديم مطالبهم والمدينين لبيان الالتزامات المترتبة عليهم، وتأكيد ضرورة مراجعة لجنة حل الجمعية خلال شهر من تاريخ النشر وتقديم الوثائق والمستندات والبيانات المؤيدة لمطالباتهم أو التزاماتهم.
٢. مخاطبة البنوك المعتمدة لدى الجمعية من خلال الوزارة المختصة لايقاف اعتماد المفوضين بالتوقيع على حسابات الجمعية وطلب كشف حساب تفصيلي يبين رصيد الجمعية وآخر الحركات المالية التي تمت عليه.
٣. فتح حساب خاص للجمعية في البنك الذي تعتمده اللجنة تودع فيه الأموال التي يتم تسلّمها أو تحصيلها.
٤. حصرـ موجودات الجمعية من الأموال المنقوله وغير المنقوله وتنظيم كشوفات تفصيلية بها وحصرـ الذمم المترتبة للجمعية على الغير وإعداد كشوفات تفصيلية بها وبالالتزامات المترتبة على الجمعية للغير والتصديق عليها.
٥. اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة لتحصيل ديون الجمعية وحماية أموالها بما في ذلك إقامة الدعاوى واتخاذ ما يلزم للمحافظة على أموال الجمعية واستيفاء حقوقها ووفاء ديونها من الحساب المشار إليه في البند (٣) من هذه الفقرة أو من أي حسابات أخرى للجمعية .
٦. بيع موجودات الجمعية أو أي جزء منها إذا ثبت عدم توافر أي مبالغ نقدية في حساب الجمعية أو عدم كفايتها لتسديد جميع الالتزامات المترتبة عليها.
٧. التوصية للوزير المختص بتشكيل لجنة فنية متخصصة لدراسة أي برنامج أو مشروع لم يتم استكمال إجراءات تنفيذه أو عدم الوضوح في الوثائق المالية الخاصة به من حيث الصرف والقبض والتنفيذ وتقديم التوصيات اللازمة بشانها.
٨. التتحقق من مدى توافق القرار الصادر عن الهيئة العامة للجمعية قبل حلها والمتضمن التبرع أو التصرف بأي من موجوداتها لصالح أي جهة أخرى مع أحكام هذا النظام وقانون الجمعيات الساري المفعول، ومن أن هذا القرار لم يكن له علاقة بحل الجمعية والتوصية للوزير المختص بتنفيذ قرار الهيئة العامة للجمعية من عدمه.
٩. تزويد الوزارة المختصة بتقرير شهري عن سير أعمالها متضمناً حساباتها.

١. التنسيب للوزارة المختصة بعد استكمال إجراءات حل الجمعية بتحويل موجوداتها إلى الجمعية التي حددتها هذا النظام على أن تكون هذه الجمعية لها ذات الغايات والأهداف وإلا فتؤول تلك الموجودات للصندوق.





المادة (٣٥): تشكيل ائتلاف والدخول في اتحاد.

- أ. يجوز للجمعية أن تشكل مع جمعية أخرى، أو أكثر ائتلافاً لتنفيذ برنامج أو نشاط أو مشروع تنموي مشترك يهدف إلى تحقيق أهدافها وغاياتها.
- ب. يجوز للجمعية الانضمام إلى اتحاد قائم، أو المشاركة في تأسيس اتحاد جديد وفقاً لقانون الجمعيات النافذ والأنظمة الصادرة بمقتضاه.

المادة (٣٦): إلغاء النظام السابق.

يلغى هذا النظام، والنظام الأساسي السابق لجمعية رابطة أهالي صرفند العمار على أن تبقى التعليمات الصادرة بمقتضاه سارية المفعول إلى أن تستبدل بأحكام هذا النظام، على أن تسري أحكام قانون الجمعيات النافذ والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه على أية حالة لم ينص عليها في هذا النظام أو ما يتعارض من مواده مع أحكام قانون الجمعيات النافذ والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه.

المادة (٣٧) الخامسة والثلاثون:

تزود الرابطة وزارة الداخلية بنسختين من التقرير السنوي والميزانية العامة ونسخة أخرى من محضر الاجتماع الذي يجري فيه انتخابات الهيئة الإدارية .

والله ولي التوفيق

